

REGULAMIN LABORATORIUM

(obowiązuje od semestru zimowego r.a. 2015/16)

1. Zajęcia laboratoryjne odbywają się zgodnie z harmonogramem wywieszonym na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej KTC.
2. Sposób wykonywania i zaliczania ćwiczeń laboratoryjnych jest omawiany szczegółowo na pierwszych zajęciach organizacyjnych.

Wykonywanie ćwiczeń laboratoryjnych

1. Ćwiczenia laboratoryjne odbywają się w grupach laboratoryjnych, których skład ustalony zostanie po pierwszych zajęciach organizacyjnych. Skład grup opublikowany zostanie na stronach internetowych KTC do trzech tygodni od zajęć organizacyjnych.
2. Studenci obowiązani są do każdorazowego przygotowania się do ćwiczeń laboratoryjnych. Informacje na temat obowiązującego materiału student może uzyskać na stronie internetowej KTC (jeśli prowadzący umieścił tam wymagane informacje) lub bezpośrednio u prowadzącego dane ćwiczenie (kontakt osobisty lub mailowy).
3. Warunkiem dopuszczenia studenta do poszczególnych ćwiczeń jest:
 - a) dostarczenie wypełnionej teczki laboratoryjnej (pierwsze zajęcia po spotkaniu organizacyjnym),
 - b) wykazanie przygotowania do ćwiczenia bieżącego, które sprawdza prowadzący: poprzez ustne odpytywanie lub w formie pisemnej.
4. Ćwiczenia laboratoryjne prowadzone są w tzw. blokach ćwiczeniowych. W skład bloku wchodzi do 4 ćwiczeń. Każdy blok kończy się zaliczeniem.
5. Prowadzący może studentowi, który wykaże dobre przygotowanie do ćwiczeń wystawić ocenę, która po oddaniu prawidłowo wykonanego sprawozdania będzie oceną zaliczającą.
6. Student, który nie wykaże odpowiedniego przygotowania, nie będzie dopuszczony do wykonywania ćwiczenia.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach lub niedopuszczenia do zajęć (ze względu na nieprzygotowanie do zajęć) dane ćwiczenie laboratoryjne należy odrobić z inną grupą w ramach aktualnego harmonogramu ćwiczeń laboratoryjnych, przy czym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem należy uzyskać zgodę prowadzącego na odrabianie danego ćwiczenia. W przypadku większej liczby chętnych pierwszeństwo w obrabianiu zajęć mają osoby z usprawiedliwioną nieobecnością (usprawiedliwienia zgłaszamy w ciągu tygodnia od nieobecności na zajęciach – opiekunowi grupy laboratoryjnej oraz osobie przeprowadzającej ćwiczenie). W wyjątkowych przypadkach Kierownik Laboratorium może wyrazić zgodę na inny sposób odrobienia ćwiczenia.
8. Każdorazowo o dopuszczeniu do odrobienia ćwiczenia opuszczonego z powodów nieusprawiedliwionych decyduje Kierownik Laboratorium.
9. Sposób wykonania sprawozdania i zakres materiału obowiązujący przy zaliczaniu ćwiczenia podaje prowadzący każdorazowo po wykonaniu ćwiczenia.

Zaliczanie ćwiczeń

1. Zaliczanie ćwiczeń laboratoryjnych odbywa się zgodnie z regulaminem studiów (załącznik do uchwały nr 16 Senatu ZUT z dnia 26 marca 2012 r.).
2. Zaliczenia przeprowadzają osoby prowadzące dane ćwiczenia w terminach podanych w harmonogramie grupy studenta lub – w szczególnych przypadkach – w terminie uzgodnionym przez prowadzącego ze studentami. Na zaliczenie student jest zobowiązany przynieść kalkulator (nie będą akceptowane kalkulatory w komórkach, smartfonach, itp.). Aby przystąpić do zaliczenia należy rozliczyć się ze sprawozdań z poszczególnych ćwiczeń. Sprawozdania przynosimy na następne zajęcia i oddajemy je osobie prowadzącej kolejne ćwiczenie. Sprawozdanie powinno być kompletne. Brak sprawozdania lub niekompletna forma skutkować będzie uzyskaniem oceny niedostatecznej z zaliczenia tego ćwiczenia w pierwszym terminie. UWAGA: w przypadku odrabiania ćwiczenia u innego prowadzącego, zaliczenie ćwiczenia przeprowadza prowadzący ćwiczenie widniejący w harmonogramie grupy laboratoryjnej studenta. Sprawozdanie również rozliczane jest przez prowadzącego widniejącego w harmonogramie.

3. Informacje na temat uzyskanej oceny z zaliczenia oraz czy sprawozdanie zostało przyjęte studenci otrzymują od prowadzącego dane ćwiczenie (np. droga mailowa, informacja na stronie www, tablica ogłoszeń w budynku KTC, informacja ustna itp. – formę przekazania informacji ustala każdy z prowadzących).
4. Poprawione sprawozdania dostarczamy prowadzącemu ćwiczenie (sprawozdania do poprawy odbieramy od prowadzącego ćwiczenie) w godzinach konsultacji (patrz: [Terminy konsultacji](#)). Indywidualnie każdy z prowadzących może wyznaczyć dodatkowe możliwości oddawania/odbierania sprawozdań.
5. Terminy zaliczeń podane w harmonogramie są terminami podstawowymi i obowiązkowymi. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu, student uzyskuje ocenę niedostateczną.
6. Studentowi przysługuje jedno zaliczenie poprawkowe z każdego ćwiczenia laboratoryjnego w czasie trwania zajęć dydaktycznych semestru, w którym te zajęcia się odbywają (umieszczone jest w harmonogramie zajęć) oraz trzy zaliczenia poprawkowe po zakończeniu zajęć dydaktycznych, z których pierwsze odbywa się w czasie sesji egzaminacyjnej zaczynającej się bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Kolejne terminy poprawkowe (dwa) muszą zostać wyznaczone do końca trwania kolejnych dwóch sesji (dla semestru zimowego jest to sesja letnia i jesienna; dla semestru letniego – sesja jesienna i zimowa). W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu poprawkowym, student traci dany termin poprawkowy i uzyskuje ocenę niedostateczną.
7. Terminy poprawkowe studenci ustalają z prowadzącym (termin poprawkowy, który ogólnie wyznaczono w harmonogramie, przy akceptacji prowadzącego dane ćwiczenie może być zmieniony). W przypadku braku reakcji ze strony studentów, prowadzący sam ustala termin poprawkowy.
8. Do zaliczenia poprawkowego mogą przystąpić tylko studenci, którzy mają przyjęte sprawozdanie z danego ćwiczenia laboratoryjnego. Jeżeli student przed przystąpieniem do zaliczenia poprawkowego nie ma przyjętego sprawozdania, to oddaje je prowadzącemu najpóźniej tydzień przed wyznaczonym terminem zaliczenia. Prowadzący ma prawo do nie przyjmowania sprawozdań po zakończeniu sesji egzaminacyjnej występującej po semestrze realizacji ćwiczenia laboratoryjnego. Aby umożliwić zaliczenie ćwiczenia, student zobowiązany jest w uczestniczeniu w zajęciach z wybraną grupą realizującą dane ćwiczenie (wg harmonogramu) w następnym semestrze, aby na bazie tych ćwiczeń przygotować nowe sprawozdanie (do nowych wyników badań). UWAGA: niektóre ćwiczenia realizowane są tylko w jednym semestrze! Tryb realizacji uzgadniany jest z prowadzącym ćwiczenie, u którego występuje brak.
9. Warunkiem zaliczenia ćwiczenia jest:
 - a) obecność na ćwiczeniu,
 - b) prawidłowo wykonane sprawozdanie,
 - c) opanowanie zakresu materiału obowiązującego do danego ćwiczenia potwierdzone pozytywną oceną.
10. Warunkiem zaliczenia całych laboratoriów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich ćwiczeń laboratoryjnych oraz przyjęcie przez prowadzących wszystkich sprawozdań.
11. Wpisy dokonuje opiekun grup laboratoryjnych (podany w harmonogramie ćwiczeń laboratoryjnych).
12. Studenci, którzy nie zaliczyli ćwiczeń laboratoryjnych w danym semestrze, zobligowani są do ustalania terminów poprawkowych z prowadzącymi ćwiczenia w ciągu pierwszych 8 tygodni nowego semestru. W przypadku braku reakcji ze strony studentów, prowadzący sam ustala termin poprawkowy, który zostanie opublikowany na tablicy ogłoszeń.
13. Studenci starający się i skierowani na powtarzanie przedmiotu obowiązani są do pojawienia się na pierwszych zajęciach organizacyjnych, a gdy jest to niemożliwe, do zgłoszenia się w pierwszym tygodniu semestru do Kierownika Laboratoriów celem dopisania do grupy.
14. Studenci powtarzający przedmiot zobowiązani są do realizacji wszystkich ćwiczeń laboratoryjnych.
15. Terminy poprawkowe zaliczeń, zmiany terminów przeprowadzenia laboratoriów, itp. ustala w imieniu grupy jej przedstawiciel, który zobowiązany jest do przekazania tych informacji wszystkim zainteresowanym.

**We wszystkich sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem
odpowiednie decyzje podejmuje Kierownik Laboratorium.**